**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**

**ГРАД НОВИ САД**

**ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА ГРАДА НОВОГ САДА**

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**за јавну набавку услуга – едукација младих до 26 година**

**-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-**

**(шифра: ЈНМВ-1/2016)**

***Април, 2016. године***

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, брoj 86/2015), припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – едукација младих до 26 година**

**(шифра: ЈНМВ-1/2016)**

**Конкурсна документација садржи:**

[1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](#_Toc447696435)

[2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 3](#_Toc447696436)

[3. СПЕЦИФИКАЦИЈА 3](#_Toc447696437)

[4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5](#_Toc447696438)

[5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 8](#_Toc447696439)

[6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА 13](#_Toc447696440)

[7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 14](#_Toc447696441)

[8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА 15](#_Toc447696442)

[9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 16](#_Toc447696443)

[10. МОДЕЛ УГОВОРА 22](#_Toc447696444)

[11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 25](#_Toc447696445)

[12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 26](#_Toc447696446)

[13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - 27](#_Toc447696447)

[ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА 27](#_Toc447696448)

[14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА 28](#_Toc447696449)

[**15. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА 29**](#_Toc447696450)

[**16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПО ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА АНГАЖОВАТИ ТРИ ДИПЛОМИРАНА ПРАВНИКА 30**](#_Toc447696451)

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Заштитник грађана Града Новог Сада

**Адреса Наручиоца:** Војвођанских бригада 17, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.zastitnikgradjana.novisad.rs](http://www.zastitnikgradjana.novisad.rs),

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** услуге

**Резервисана набавка**: не

**Лице за контакт:** Татјана Савић, e-mail: zastitnik.gradjana@novisad.rs

# 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** услуга – едукација младих до 26 година, а у свему према спецификацији која је садржана у конкурсној документацији.

**Назив и ознака из општег речника набавке**: 80500000 - Услуге обуке

# 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Општи циљ набавке услуге – едукација младих до 26 година, треба да обезбеди присутност и одрживост учешћа Заштитника грађана Града Новог Сада у борби за основна људска права и слободе и јачању друштвеног интегритета.

Посебни циљеви који се теже остварити реализацијом ове услуге јесу узимање активног учешћа у промоцији, едукацији и упознавању младих са правима, обавезама и слободама загарантованим Уставом, међународним актима, законима и другим правним прописима, која им припадају и којима треба да теже они, али и цело друштво.

Поред овог, један од посебних циљева јесте и пружање подршке развоју свих облика механизама одговорности и транспарентности и јачању интегритета друштвених актера у борби за остваривање људских права и слобода, особама које су посебно осетљиве и угрожене и које се налазе на почетку свог друштвено одговорног деловања.

Наравно, посебан циљ је и афирмисање институције Заштитника грађана Града Новог Сада, његових надлежности, процедуре рада, одлука које доноси, као и овлашћења поводом поступања у конкретним случајевима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **опис услуге**  (назив активности) | **Јединица**  **мере** | **количина** |
| **Едукација младих до 26 година** | **предавање** | **100** |
| **Ангажовање координатора** | **месец** | **7** |
| **Ангажовање администратора** | **месец** | **7** |
| **Тренинг за тим саветника** | **паушал** | **1** |
| **Штампање едукативне брошуре** | **комад** | **3500** |

Понуда да би била прихваћена мора да испуни одређене критеријуме и да обухвати:

* едукацију младих у средњим школама, факултетима и организацијама младих и за младе са њиховим групама младих, на територији Града Новог Сада;
* да укључују неке од тема које морају бити специфичне и конкретне и које се односе на младе и то: права, слободе, одговорност свих актера друштва за поштовање права и слобода, последице непоштовања тих права, интегритет грађана, механизми за спречавање повреда и злоупотреба права и слобода итд.
* подносилац понуде предлога пројекта може, као активности које су прихватљиве, да укључи и подршку Заштитника грађана, као и промовисање резултата пројекта. Ове активности могу, између осталог, да се односе на пружање стручне подршке запослених у стручној служби Заштитника грађана, односно објављивање промотивног материјала о пројектним активностима и резултатима, организацију конференција за медије, објављивање информација о пројекту у штампаним и електронским медијима путем интервјуа, чланака и др.
* концепт едукације младих биће по групама од по 30 учесника, предавања у облику радионица у трајању од 45 минута или трибина у трајању од 60 минута.;
* предавања ће вршити тим саветника за младе;
* по могућности на предавањима саветника ће присуствовати као гост, представник канцеларије Заштитника грађана;
* све активност биђе најављиване преко медија, интернет презентације и налога на друштвеним мрежама
* штампање промотивног материјала који ће јасно симболизовати циљеве и вредности едукације, као што су лого, меморандум, плакат и промотивни материјал – едукативна брошура за сваког учесника, припремљени у сарадњи са Заштитником грађана.

У понуђену цену поред предавања, треба урачунати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке као што су организовање предавања и припрема материјала за исти, спровођење предавања за 3000 младих, набавка неопходне техничке опреме за реализацију набавке,, као и сви други неспецифицирани трошкови које захтева реализација ове набавке.

**Рок за извршење услуге**: до 15. децембра 2016. године

**НАПОМЕНА;** - Уз понуду обавезно доставити, у слободној форми, кратку биографију координатора

- Сажетак понуде, треба да садржи; циљеве, очекиване резултате, активности, кратак опис едукације - укратко навести активности које се планирају на реализацији едукације, очекивани резултати, методологија / приступ, управљање едукацијом, администрација (која ће бити административна подршка пројекту и претпоставке и ризици.

# 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач и понуђач из групе понуђача ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

***Доказ (тачка 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*

**4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица***

**Изјава** да је поштовао **обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде– попуњена, потписана и оверена печатом *(образац у саставу конкурсне документације).*

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 4).

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати **и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета**:

**-** да понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.

**2) да испуњава услов пословног капацитета:**

-да је понуђач акредитован код Националне асоцијације практичара и практичарки омладинског рада Србије,

-да је понуђач уписан у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза код Министарства омладине и спорта Републике Србије,

-да је понуђач у последњих 5 година, руководио или учествовао у пројектима које финансирају Република Србија, АП Војводина и Град Нови Сад, који се односе на едукацију младих на територији Града Новог Сада,

-да је у последњих 5 година уговорним путем (закључио уговор, протокол, меморандум о сарадњи и сл.) остварио сарадњу са минимално 10 образовних институција на територији Града Новог Сада (предшколске установе, основне школе, средње школе, високе школе, факултети)

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже простором и неопходном опремом за реализацију предметне јавне набавке.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета**

- да има радно ангажовано најмање два лица која имају искуства у пословима едукације и истраживања (Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.)

***Доказ (тачка 1 - 4) за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

**Изјава** дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава **додатне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица *(образац у саставу конкурсне документације).*

**5) да испуњава услов пословног капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2015) вршио услуге које су сродне предмету ове јавне набавке најмање у вредности од 2.300.000,00 динара.

***Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:***

-**Референтна листа** – листа закључених уговора у траженом периоду, чији су предмет услуге сродне предмету набавке и документована одговарајућим **уговорима.**

***Напомена:*** *Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.*

*Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.*

**4.3. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид доказе из члана 79. ст. 1. и 2 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

# 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на **Обрасцу понуде** из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Уз понуду се, поред остале тражене документације, доставља и:

**1. Модел уговора -** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе уговора.

**2. Изјаву о независној понуди**, попуњена, потписана и оверена печатом.

**3.** **Образац - изјава понуђача да ће по закључењу уговора ангажовати три дипломирана правника**, на начин предвиђен конкурсном документацијом,

**4.** **Образац - изјава понуђача да ће предати средство финасијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин предвиђен конкурсном документацијом,

**5. Образац - изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да пре примљеног аванса, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

У складу са тим, понуђач је дужан је да попуни образац - Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Заштитник грађана Града Новог Сада, Нови Сад, Војвођанских бригада 17, канцеларија 6. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку услуга – едукација младих до 26 година, (шифра: **ЈНМВ-1/2016**) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је пожељно назначити да се ради о групи понуђача.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење** (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, све обрасце и изјаве, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и Обрасца изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом и образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са *подизвођачем*, све обрасце, осим Обрасца изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом за подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Образац изјаве да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом оверава и потписује сваки подизвођач.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан **износ и структуру трошкова припремања понуде.** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**5.3. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који се понуда подноси. Измена, допуна или опозив понуде се доставља, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Заштитник грађана Града Новог Сада, Нови Сад, Војвођанских бригада 17, канцеларија 6. На коверти мора бити назначено да ли је у питању измена, допуна или опозив, као и предмет и шифра јавне набавке.

**5.4. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Понуђач који учествује у заједничкој понуди, не може истовремено да учествује као подизвођач.

**5.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је **споразум** **којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО**

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача и то 40% по пријему профактуре, уз достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у **виду регистроване бланко соло менице** (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) **са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност,** а остатак у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.8. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом. За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Јединична цена коју понуђач понуди је фиксна за све време важења уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: Заштитник грађана Града Нови Сад, Нови Сад, Војвођанских бригада 17, или електронску адресу zastitnik.gradjana@novisad.rs са назнаком: "Питања у вези са јавном набавком услуга – едукација младих до 26 година (шифра: ЈНМВ-1/2016)".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**5.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

**5.12. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума референтна листа, на следећи начин: биће изабрана она понуда која има достављен већи износ референци.

**5.13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.14. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивање одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

* сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
* корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
* шифра плаћања: 153 или 253;
* број рачуна: 840-30678845-06;
* број модела 97;
* позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

**5.15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. У овом случају, уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

# 

# 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**испуњава** **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача, односно сваки подизвођач.*

# 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

**Правно лице/ предузетник/ физичко лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача.*

# 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

**Понуђач/група понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број понуђача/носиоца заједничке понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**испуњава** **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и конкурсне документације, и то:

**1) да испуњава услов финансијског капацитета**:

**-** да понуђач у пословној 2015. години није пословао са губитком.

**2) да испуњава услов пословног капацитета:**

-да је понуђач акредитован код Националне асоцијације практичара и практичарки омладинског рада Србије,

-да је понуђач уписан у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза код Министарства омладине и спорта Републике Србије,

-да је понуђач у последњих 5 година, руководио или учествовао у пројектима које финансирају Република Србија, АП Војводина и Град Нови Сад, који се односе на едукацију младих на територији Града Новог Сада,

-да је у последњих 5 година уговорним путем (закључио уговор, протокол, меморандум о сарадњи и сл.) остварио сарадњу са минимално 10 образовних институција на територији Града Новог Сада (предшколске установе, основне школе, средње школе, високе школе, факултети)

**3) да испуњава услов техничког капацитета:**

- да понуђач располаже простором и неопходном опремом за реализацију предметне јавне набавке.

**4) да испуњава услов кадровског капацитета**

- да има радно ангажовано најмање два лица која имају искуства у пословима едукације и истраживања (Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу и сл.), а све у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.*

# 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Јавна набавка услуга – едукација младих до 26 година**

**(шифра: ЈНМВ-1/2016)**

Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – едукација младих до 26 година,у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем**

**б) заједничка понуда**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси заједничку понуду. Уколико је број понуђача у заједничкој понуди већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**в) понуда са подизвођачем**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Представник подизвођача: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Број телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Овај део обрасца понуђач попуњава само ако подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима. Уколико је број подизвођача већи од три, овај део обрасца треба копирати.*

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана).

Трајање едукације и план активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности**  (навести активност) | **1 месец** | **2 месец** | **3 месец** | **4 месец** | **5 месец** | **6 месец** | **7 месец** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сажетак понуде:**

|  |
| --- |
| 1. Циљеви едукације: |
| 1. Очекивани резултати едукације: |
| 1. Активности: |
| 1. Кратак опис едукације - укратко **навести активности** које се планирају на реализацији едукације |
| 1. Методологија / приступ   Активности (наведите и опишите активности, потрудите се да оне одговарају циљевима и резултатима) |
| 1. Управљање едукацијом |
| 1. Администрација (која ће бити административна подршка пројекту и претпоставке и ризици |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **опис услуге**  (назив активности) | **Јединица**  **мере** | **количина** | **Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а** | **Укупна цена без ПДВ-а** |
| **Едукација младих до 26 година** | **предавање** | **100** |  |  |
| **Ангажовање координатора** | **месец** | **7** |  |  |
| **Ангажовање администратора** | **месец** | **7** |  |  |
| **Тренинг за тим саветника** | **паушал** | **1** |  |  |
| **Штампање едукативне брошуре** | **комад** | **3500** |  |  |
| **УКУПНО;** | | | |  |

Понуда обухвата:

* едукацију младих у средњим школама, факултетима и организацијама младих и за младе са њиховим групама младих, на територији Града Новог Сада;
* неке од тема су специфичне и конкретне и односе се на младе и то: права, слободе, одговорност свих актера друштва за поштовање права и слобода, последице непоштовања тих права, интегритет грађана, механизми за спречавање повреда и злоупотреба права и слобода итд.
* активности које су прихватљиве, да укључи и подршку Заштитника грађана, као и промовисање резултата пројекта. Ове активности могу, између осталог, да се односе на пружање стручне подршке запослених у стручној служби Заштитника грађана, односно објављивање промотивног материјала о пројектним активностима и резултатима, организацију конференција за медије, објављивање информација о пројекту у штампаним и електронским медијима путем интервјуа, чланака и др.
* едукација младих обухватиће 3000 младих,
* концепт едукације младих биће по групама од по 30 учесника, предавања у облику радионица у трајању од 45 минута или трибина у трајању од 60 минута.;
* предавања ће вршити тим саветника за младе;
* по могућности на предавањима саветника ће присуствовати као гост, представник канцеларије Заштитника грађана;
* све активност биђе најављиване преко медија, интернет презентације и налога на друштвеним мрежама
* штампање промотивног материјала који ће јасно симболизовати циљеве и вредности едукације, као што су лого, меморандум, плакат и промотивни материјал – едукативна брошура за сваког учесника, припремљени у сарадњи са Заштитником грађана.

У понуђену цену поред предавања, урачунати су сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке као што су организовање предавања и припрема материјала за исти, спровођење предавања за 3000 младих, набавка неопходне техничке опреме за реализацију набавке,, као и сви други неспецифицирани трошкови које захтева реализација ове набавке.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

**Рок за извршење услуге**: до 15. децембра 2016. године.

**Рок плаћања**: 40% по пријему профактуре уз достављено средство финансијског обезбеђења, а остатак у року од **45 дана** од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис понуђача

# 10. МОДЕЛ УГОВОРА

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ЕДУКАЦИЈА МЛАДИХ ДО 26 ГОДИНА**

**(шифра: ЈНМВ-1/2016)**

Закључен у Новом Саду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, између:

1. Заштитник грађана Града Новог Сада, улица Војвођанских бригада број 17, Нови Сад, ПИБ 106712363 матични број 08918830 кога заступа Марина Попов Иветић, Заштитница грађана (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора за набавку услуга – едукација младих до 26 година (шифра:ЈНМВ-1/2016);

- да је Добављач доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део;

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуга – едукација младих до 26 година (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

У цену поред предавања, урачунати су сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке као што су као што су организовање предавања и припрема материјала за исти, спровођење предавања за 3000 младих, набавка неопходне техничке опреме за реализацију набавке,, као и сви други неспецифицирани трошкови које захтева реализација ове набавке.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге изврши до 15. децембра 2016. године.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши професионално и у складу са правилима струке.

Члан 4.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет набавке уз консултације и сагласност Наручиоца, формирати тим који за свој рад одговара координатору тима.

Координатора тима из става 1. овог члана одређује Добављач. Координатор тима преузима потпуну одговорност за рад тима и пружање услуга за област којом се бави тим којим руководи.

Наручилац и Добављач ће непосредно након закључења уговора заједнички сачинити план рада којим ће прецизно дефинисати динамику вршења и процедурална питања у вези са вршењем предметних услуга, у складу са спецификацијом из конкурсне документације.

Члан 5.

Услуге које су обухваћене предметом јавне набавке, а које су по својој природи такве да се не могу унапред прецизно дефинисани планом рада, Добављач ће вршити по потреби и на захтев, односно уз сагласност Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Члан 6.

Добављач је у обавези да достави извештај о реализацији услуга у року од 15 дана од дана окончања вршења услуга.

Извештај о реализацији услуга поред овлашћеног лица Добављача потписује и овлашћено лице Наручиоца, Марина Попов Иветић, односно у случају њене одсутности, Стојанка Варајић (у даљем тексту: овлашћено лице Наручиоца)

Члан 7.

Надзор над комплетним вршењем предметних услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорну вредност из тачке 2. став 1. овог уговора на следећи начин:

* 40% по пријему профактуре уз достављено средство финансијског обезбеђења
* остатак у износу 60% укупно уговорене вредности са урачунатим порезом на додату вредност у року од 45 дана од дана пријема фактуре и записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Профактура и фактура из става 1. ове тачке треба да гласи на :

Град Нови Сад,

Заштитник грађана Града Новог Сада,

улица Војвођанских бригада 17, Нови Сад

ПИБ: 106712363

са напоменом: у складу са уговором број **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Члан 9.

Kвалитативну и квантитативну контролу вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника Добављача.

Члан 10.

На све што није дефинисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11**.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12**.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ДОБАВЉАЧА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

# 

# 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

**Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Врста трошкова** | **Укупан износ (у динарима)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Укупно:** | |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

# 13. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА -

# ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У вези са јавном набавком ЈНМВ-1/2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **Референтни**  **Наручилац** | **Предмет уговора** | **Вредност уговора**  **(без ПДВ-а)** | **Лице за контакт**  **(име и презиме, број телефона)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

**14. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коме је додељен уговор по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-1/2016, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора.Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

**15. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коме је додељен уговор по спроведеном поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-1/2016, пре примљеног аванса, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана) са меничним овлашћењем - писмом на целокупан износ аванса, са урачунатим порезом на додату вредност и са клаузулама „неопозива, безусловна, без протеста и трошкова“.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, мора бити дужи од 10 дана од дана од истека рока за извршење посла.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*

**16. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПО ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА АНГАЖОВАТИ ТРИ ДИПЛОМИРАНА ПРАВНИКА**

**у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: ЈНМВ-1/2016**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коме је додељен уговор по закључењу уговора, поступку јавне набавке, шифра: ЈНМВ-1/2016, ангажовати тим саветника од три дипломирана правника, уз консултацију и сагласност Наручиоца.

Тим саветника за младе ће након одабира проћи обуку везану за јавни наступ, радионичарске технике, презентацијске вештине и рад са младима како би адекватно могли своје знање да пренесу младима. Након тога ће у сарадњи са тренерима креирати концепт радионице и трибине који ће бити послат Наручиоцу на финално одобрење.

У оквиру презентације постојаће посебан одељак са информацијама о саветнику за младе, како га контактирати, надлежностима и процедурама, као и разлозима за обраћање.

Током рада на пројекту тим саветника за младе успоставиће сарадњу са Студентом обудсманом и креирати модел сарадње.

Такође изабрани тим ће један дан у недељи у трајању од 4 сата, у просторијама Наручиоца или својим просторијама упознавати младе са системом рада, начином обрађивања случајева и могућност помоћи грађанима који се јаве са својим проблемима.

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица*